Guía de inicio rápido

Modelos de Casio PCR-T280

Pulse HELP para más información

Visite http://casio4business.com/ecr

1 Instale las pilas de protección de memoria y el rollo de papel

A) Retirar la cubierta de la impresora.

B) Abra la cubierta del compartimento de las pilas.

C) Introduzca 2 nuevas pilas de tipo "AA" en el compartimento.

IMPORTANTE Asegúrese de que la polaridad de las pilas, más (+) y menos (-), apuntan en las direcciones que indica la ilustración del interior del compartimento de las pilas.

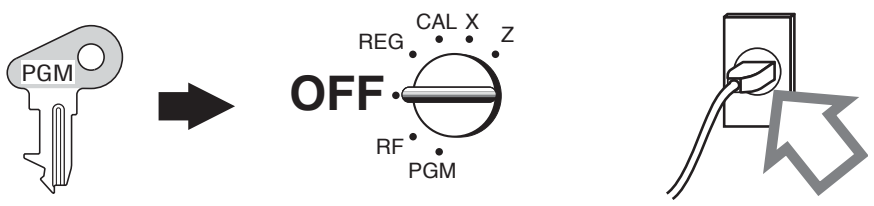
⚠ Para evitar el riesgo de perder sus confi guraciones y datos de ventas, le recomendamos instalar las pilas de protección de la memoria.

D) Instale el rollo de papel térmico de 58 mm suministrado levantando el brazo del portapapel (pulse el botón de abertura) y colocando correctamente el rollo en la impresora. Cierre firmemente la tapa.

2 Inicialice su caja registradora

A) Introduzca la llave suministrada y gire a la posición "OFF".

B) Conecte el cable de alimentación a una toma de CA, con lo que se imprimirá un mensaje.



3 Seleccionar el idioma si es necesario

A) Puede seleccionar el idioma de impresión entre inglés, francés o español.

B) Lea la impresión y siga el procedimiento impreso en el recibo.
Seleccione el código del idioma (0 ~ 2) y pulse la tecla [=/CA/AMT TEND].

4 Ajuste de la fecha y hora

A) Siga el procedimiento impreso en el recibo para ajustar la fecha y la hora.

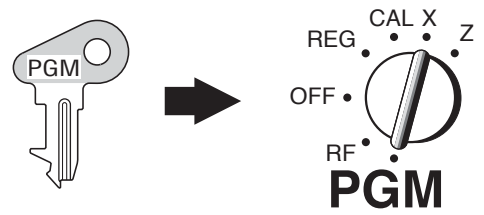
5 Configurar la impresora para imprimir recibos o el registro diario

Para imprimir un registro diario;

A) Gire la llave a la posición "PGM".

B) Realice los pasos siguientes.

1 SUB TOTAL 1 CH



Para imprimir recibos;

A) Gire la llave a la posición "PGM".

B) Realice los pasos siguientes.

1 SUB TOTAL 0 CH

La definición por defecto es como impresora de recibos.

6 Ajuste de los porcentajes de impuestos

Los tipos impositivos se pueden ajustar de 2 formas: realizando el procedimiento 1) o el procedimiento 2).

1) Seleccione el tipo impositivo desde una tabla de impuestos predefinida.

A) Introduzca 0 2 y pulse HELP.

B) Seleccione su estado.

Encuentre su estado ➡

```
SELECT YOUR STATE OR
COUNTRY AND ENTER
NUMBER THEN PRESS
<HELP> KEY.

0101:ALABAMA
0201:ALASKA

5001:WISCONSIN
5101;WYOMING
5201:PUERTO RICO
```

C) Introduzca el número de cuatro dígitos correspondiente a su estado y pulse HELP.

0 1 0 1 HELP

su número de estado.

Siga estos pasos ➡

```
1)TURN MODE KEY TO PGM.
2)3<SUBTOTAL>
3)025<SUBTOTAL>
SET TABLE 1
4)XXXX<CA>KEY.
SET TABLE2(IF NECESSARY)
5)XXXX<CA>KEY.
6)<SUBTOTAL>
XXXX IS DISTRICT NUMBER
```

Por favor guarde esta hoja para futuras consultas.

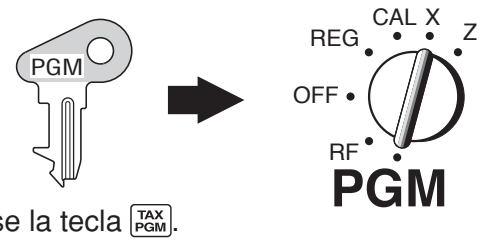
Para solicitar asistencia en la programación, llame al NÚMERO GRATUITO 1-800_638-9228

6 Ajuste de los porcentajes de impuestos

Prepare la tasa de impuesto de su estado. Si su tabla de impuestos tiene un punto de separación, consulte el manual del usuario.

2) Introduzca el tipo impositivo fijo deseado en la tecla del departamento correspondiente.

A) Gire la llave a la posición “PGM”.



B) Pulse la tecla [TAX PGM].

C) Ingrese la tasa de impuesto.

(Ejemplo: para 6%, ingrese “6”; para 5,75%, ingrese “5,75”.)

D) Pulse la tecla del departamento correspondiente.

E) Repita los pasos C) o D) para ajustar otra tecla de departamento.

F) Pulse la tecla [SUB TOTAL] para fi nalizar la programación de impuestos.

Nota: En el caso de que ajustara una tasa incorrecta de impuestos en la tecla, por favor ingrese [0] y pulse las teclas de departamento indicadas anteriormente; salga de este procedimiento pulsando la tecla [SUB TOTAL], y vuelva a comenzar desde el principio.
Comience, por favor, con la tecla 2 de departamento (departamento gravable). La tecla 1 de departamento está inicializada como no gravable.

Ejemplo 1: Ajuste una tasa estatal del 6% a las teclas del departamento 2, 3

[TAX PGM]	Comienzo de la programación de impuestos.
6 [-2]	Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
6 [×3]	Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
[SUB TOTAL]	Para fi nalizar el ajuste.

Ejemplo 2: Ajuste una tasa estatal del 5,5% a la tecla del departamento 2, y una tasa del 7% a la tecla del departamento 3

[TAX PGM]	Comienzo de la programación de impuestos.
5 · 5 [-2]	Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
7 [×3]	Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
[SUB TOTAL]	Para fi nalizar el ajuste.

7 Programar el mensaje del recibo

Puede programar el mensaje que aparecerá en la parte superior del recibo.

Ejemplo de mensaje del recibo:

```
                    ← 1ª línea del mensaje del recibo
YOUR RECEIPT        ← 2ª línea del mensaje del recibo
  THANK YOU         ← 3ª línea del mensaje del recibo
  CALL AGAIN        ← 4ª línea del mensaje del recibo
                    ← 5ª línea del mensaje del recibo

10-28-2009          12:34
REG                  0123

TAXABLE     T1      $1.00
DEPT10              $2.00
DEPT15              $0.30
TA1                 $1.00
TX1                 $0.04
TOTAL               $3.04
CA                  $5.00
CG                  $1.66
```

El mensaje del recibo por defecto depende del idioma seleccionado.

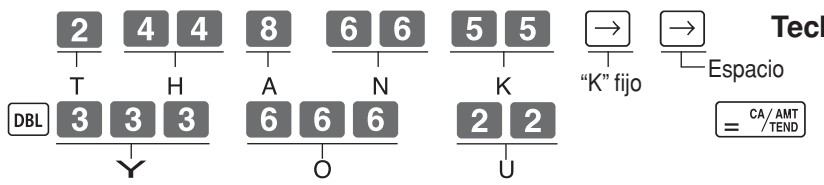
Ejemplo: seleccionar “THANK YOU” en la segunda línea.

A) Gire la llave a la posición “PGM”.

B) Pulse las teclas [2] y [SUB TOTAL].

C) Para la 2ª línea del mensaje pulse [2] y [CH]

D) Introduzca el mensaje siguiendo el método de pulsaciones múltiples (consulte el teclado de pulsaciones múltiples)



E) Pulse la tecla [SUB TOTAL] para finalizar la programación.

[DBL]: caracteres de doble tamaño

Teclado de pulsaciones múltiples

8 Aquí finalizan los ajustes de inicio rápido!